

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-340
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARA CORINA REYES RIVERA DE MEJIA
NIT de la persona contratista		1667160-0
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2026	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		ADMINISTRACION INTERNA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-340, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Presté apoyo técnico para colaborar con la limpieza de las oficinas y archivos ubicados en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró mantener las oficinas y áreas de archivo del edificio Monja Blanca en condiciones adecuadas de limpieza y orden, contribuyendo a un ambiente laboral higiénico y funcional para el personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ATENCIÓN DEL PERSONAL DEL EDIFICIO MONJA BLANCA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Presté apoyo técnico en la atención del personal de los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Se garantizó la limpieza y el adecuado mantenimiento de los pasillos y sanitarios en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca, favoreciendo la higiene, seguridad y bienestar del personal y visitantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA LIMPIEZA DE LOS PASILLOS Y SANITARIOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **RESULTADO:** Se mantuvieron limpios y en óptimas condiciones los pasillos y áreas utilizadas durante las reuniones, contribuyendo al orden y presentación adecuada de los espacios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ATENCIÓN DE LAS REUNIONES QUE SE DESARROLLAN EN EL EDIFICIO MONJA BLANCA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Presté apoyo técnico en la atención en las reuniones que se desarrollan en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **RESULTADO:** Se brindó apoyo técnico en la atención de reuniones realizadas en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca, colaborando en la preparación, orden y limpieza de los espacios, lo que permitió el desarrollo adecuado de las actividades institucionales.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Colaboré con el lavado y secado de manteles que se utilizan para reuniones en el Despacho Ministerial del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el lavado y secado de manteles utilizados en reuniones del Despacho Ministerial, asegurando su limpieza y disponibilidad para las actividades oficiales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F. 
MARA CORINA REYES RIVERA DE MEJÍA
DPI: 2408 58026 0101


F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO